



Konfigurationsanleitung
E-Mail Konfiguration
unter Netscape Mail 7.1



E-Mail Einstellungen für alle Programme

Auf diesen Seiten finden Sie alle grundlegenden Informationen um Ihren Mailclient zu konfigurieren damit Sie Postfächer abfragen und Mails versenden können.

Bitte beachten Sie, dass jedes Konto welches Sie bei Ihrem Mailclient einrichten möchten, zuerst unter **http://e-mail.inode.at** bzw. **http://admin.domain** (z.B.: *http://admin.meinedomain.at*) angelegt werden muss.

Mail Hauptinformationen für @inode.at-Konten:

SMTP-Server: **smtp.inode.at**
POP3-Server: **mail.inode.at**
Konto: **name@inode.at**, z.B. max.mustermann@inode.at
Kennwort: Ihr unter <http://e-mail.inode.at> vergebenes Kennwort

Mail Hauptinformationen für Domain-Konten:

SMTP-Server: **smtp.domain**
POP3-Server: **mail.domain**
Konto: **name@domain**, z.B. max.mustermann@meinedomain.at
Kennwort: Ihr unter <http://admin.domain> vergebenes Kennwort

Sollten Sie bei Ihrer Domain einen eigenen Mailserver verwenden, so wenden Sie sich bitte an Ihren Administrator um die notwendigen Einstellungen für die Mailclient Konfiguration zu erfragen.

Bitte Namen, keine IP-Adressen

Bitte verwenden Sie nur die für Sie vorgesehenen Servernamen laut Ihren Zugangsdaten, keine IP-Adressen, und auch keine alternativen Namen. IP-Adressen und Aliasnamen können sich jederzeit unangekündigt ändern. Die dort angegebenen Namen dagegen bleiben funktionstüchtig.

Zugangsdaten

Tragen Sie Ihre Kundendaten in die unten stehende Tabelle ein, damit Sie diese im Bedarfsfall sofort griffbereit haben.

Kundendaten	
Kundennummer:	<input type="text"/>
Single-Sign-On User:	<input type="text"/>
Single-Sign-On Passwort:	<input type="text"/>
E-Mail Hauptadmin	
Benutzername:	<input type="text"/>
Passwort:	<input type="text"/>
Administration:	http://e-mail.inode.at bzw. http://admin.domain

Bitte bewahren Sie diese Daten sorgfältig auf und schützen Sie diese vor dem Zugriff Dritter.

Netscape Mail – Neues E-Mail Konto einrichten

Um sicher und bequem Nachrichten mit Netscape zu verwalten, muss der E-Mail Client passend zu unseren E-Mail Einstellungen konfiguriert sein. Die folgende Anleitung zeigt Ihnen, wie Sie das Programm entsprechend einrichten.

Voraussetzung:

Um Ihre E-Mails mit Netscape zu verwalten, benötigen Sie einen Windows PC mit einer bestehenden Internetverbindung. Wie Sie das Programm selbst installieren, entnehmen Sie bitte den Informationen des Herstellers (Homepage, Handbuch).

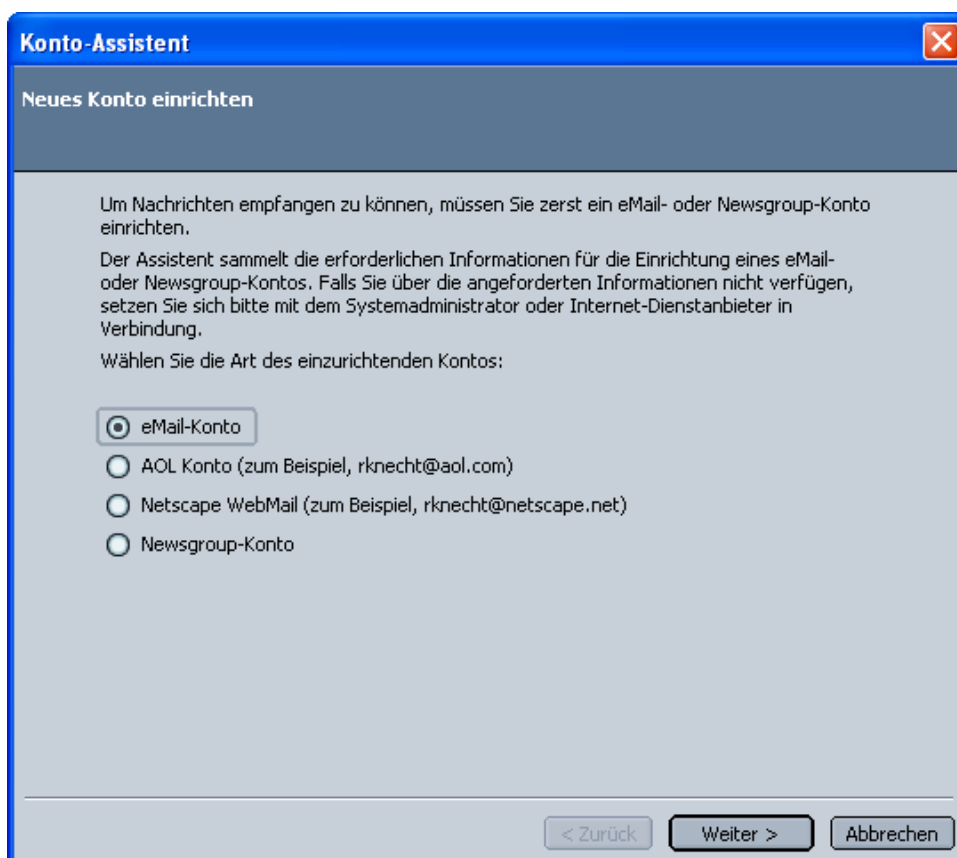
Aufrufen des E-Mail Clients:

Öffnen Sie Netscape Mail bitte durch einen Klick auf **"Start > Programme > Netscape 7.1 > eMail & Diskussionforen"**.

Einrichten des E-Mail Kontos:

Haben Sie in Netscape bislang noch kein E-Mail Konto eingerichtet, öffnet sich nach dem Start automatisch der "Netscape Konto-Assistent".

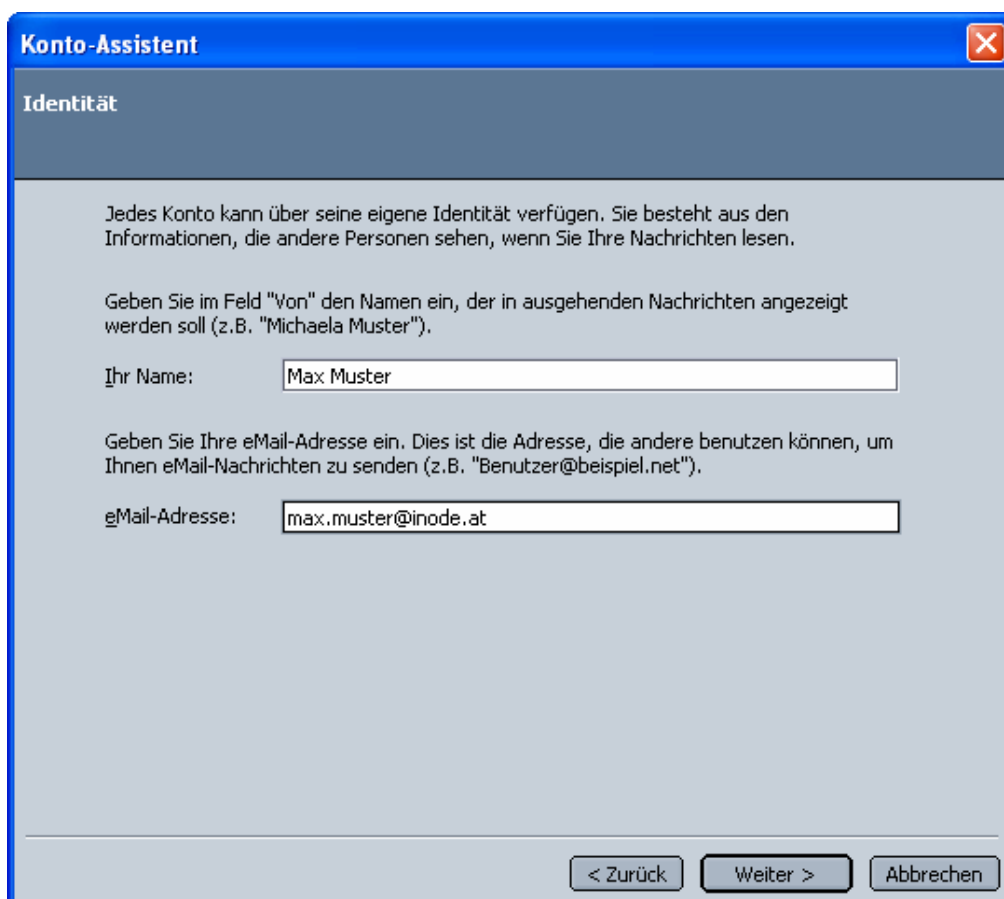
Haben Sie bereits ein E-Mail Konto und möchten es bearbeiten bzw. ein neues Konto hinzufügen, lesen Sie bitte unter dem Abschnitt „Netscape Mail – E-Mail Konten bearbeiten“ weiter.



Wählen Sie bitte die Option **„eMail-Konto“** und klicken Sie anschließend auf **„Weiter“** um mit der Einrichtung fortzufahren.

Schritt 1:

Bitte geben Sie Ihren Namen; z.B. Max Muster oder Ing. Max Muster; und anschließend anschließend Ihre bereits eingerichtete E-Mail-Adresse an.



Konto-Assistent ✕

Identität

Jedes Konto kann über seine eigene Identität verfügen. Sie besteht aus den Informationen, die andere Personen sehen, wenn Sie Ihre Nachrichten lesen.

Geben Sie im Feld "Von" den Namen ein, der in ausgehenden Nachrichten angezeigt werden soll (z.B. "Michaela Muster").

Ihr Name:

Geben Sie Ihre eMail-Adresse ein. Dies ist die Adresse, die andere benutzen können, um Ihnen eMail-Nachrichten zu senden (z.B. "Benutzer@beispiel.net").

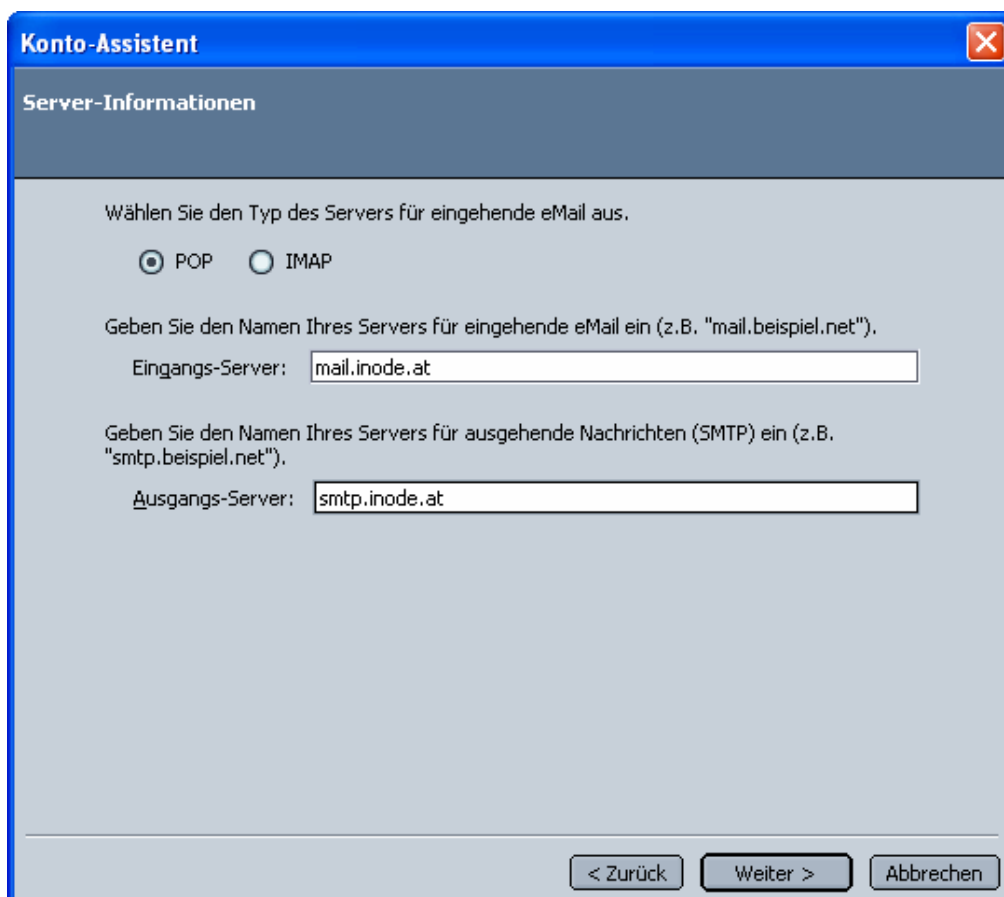
eMail-Adresse:

< Zurück Weiter > Abbrechen

Bestätigen Sie die Eingabe mit einem Klick auf „**Weiter**“.

Schritt 2:

Bitte geben Sie in dem nächsten Dialogfeld den Servertyp und die Namen der E-Mail-Server an:



Konto-Assistent [X]

Server-Informationen

Wählen Sie den Typ des Servers für eingehende eMail aus.

POP IMAP

Geben Sie den Namen Ihres Servers für eingehende eMail ein (z.B. "mail.beispiel.net").

Eingangss-Server:

Geben Sie den Namen Ihres Servers für ausgehende Nachrichten (SMTP) ein (z.B. "smtp.beispiel.net").

Ausgangs-Server:

< Zurück Weiter > Abbrechen

Bei den Mailservern von Inode handelt es sich um POP3-Server, bitte aktivieren Sie deshalb die Option „POP“.

Serverinformationen:

Posteingangsserver (POP3): mail.inode.at (Server für eingehende E-Mails)
Postausgangsserver (SMTP): smtp.inode.at (Server für ausgehende E-Mails)

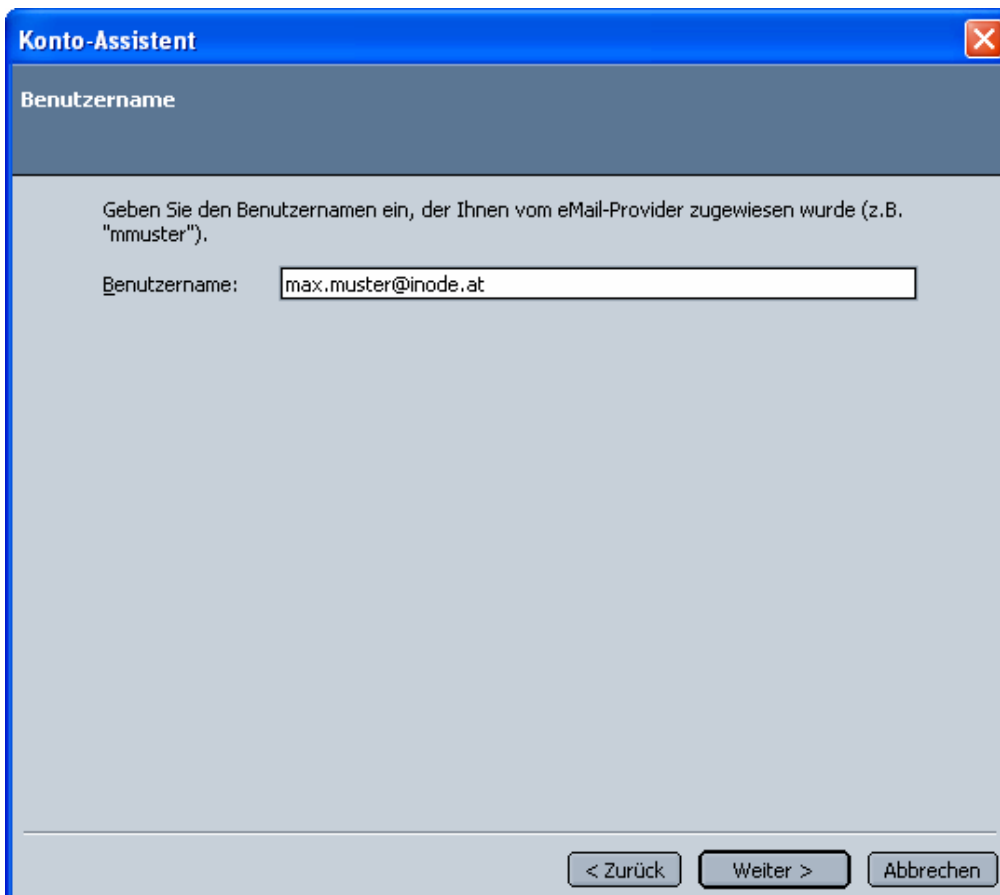
Für Domainkunden:

Posteingangsserver (POP3): mail.domain (Server für eingehende E-Mails)
Postausgangsserver (SMTP): smtp.domain (Server für ausgehende E-Mails)

Klicken Sie nach Eingabe der Daten bitte auf "**Weiter**".

Schritt 3:

Bitte geben Sie unter Benutzernamen Ihre vollständige E-Mail-Adresse ein, die Sie zurzeit konfigurieren möchten.



Konto-Assistent

Benutzername

Geben Sie den Benutzernamen ein, der Ihnen vom eMail-Provider zugewiesen wurde (z.B. "mmuster").

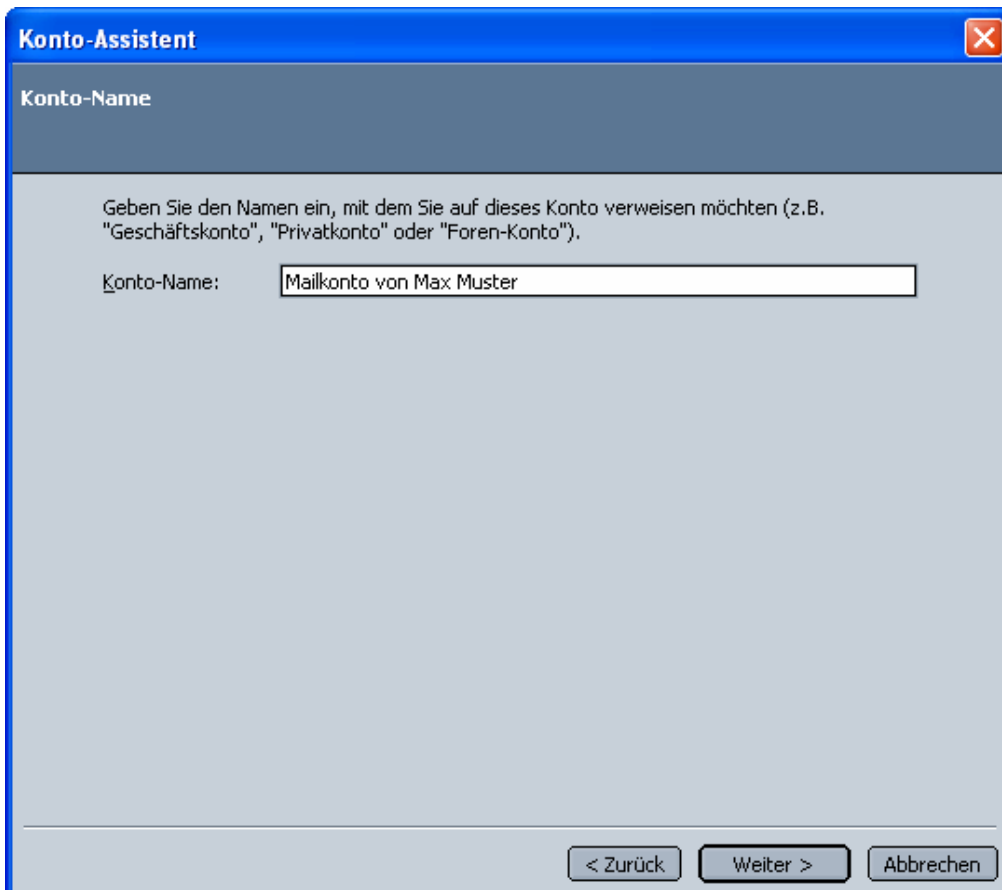
Benutzername:

< Zurück Weiter > Abbrechen

Schließen Sie Ihre Auswahl mit einem Klick auf "**Weiter**" ab.

Schritt 4:

Geben Sie unter dem Dialogfeld „**Konto-Name**“ bitte einen eindeutigen Namen für dieses Konto an. Dieser Name kann frei gewählt werden und dient nur zur Hilfestellung beim Verfassen einer E-Mail, wenn Sie mehrere Konten eingerichtet haben.



Konto-Assistent

Konto-Name

Geben Sie den Namen ein, mit dem Sie auf dieses Konto verweisen möchten (z.B. "Geschäftskonto", "Privatkonto" oder "Foren-Konto").

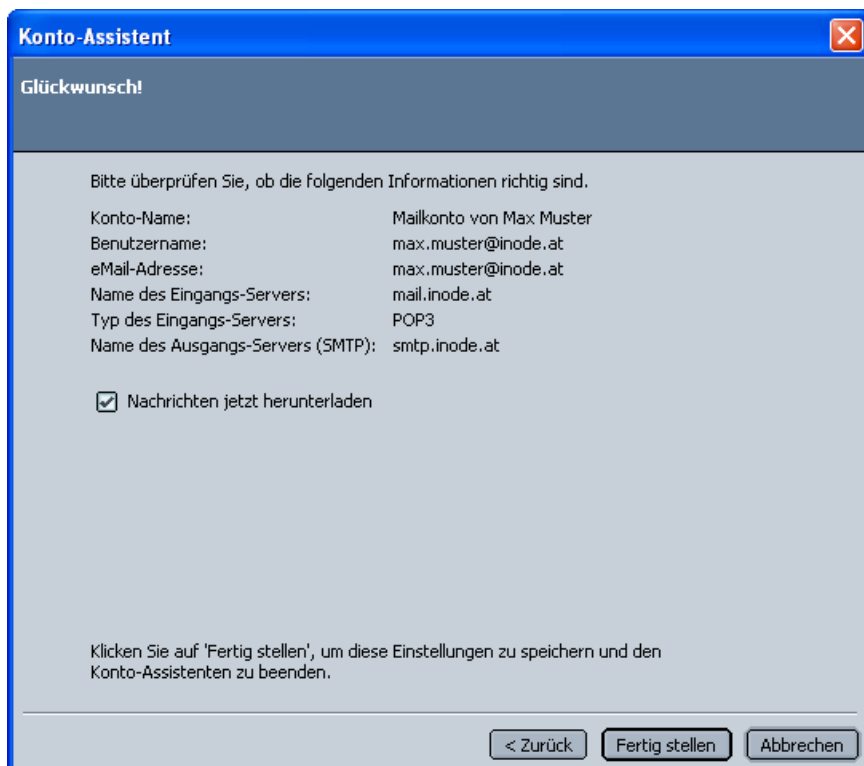
Konto-Name:

< Zurück Weiter > Abbrechen

Bestätigen Sie Ihre Eingabe mit einem Klick auf „**Weiter**“.

Schritt 5:

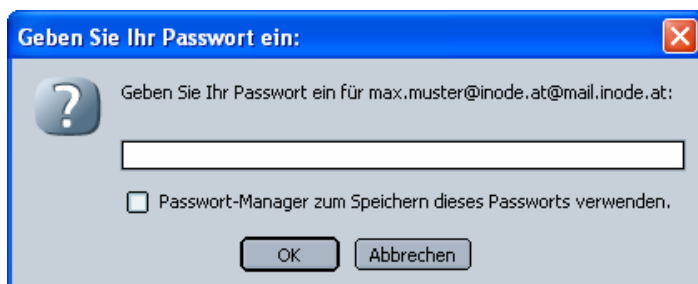
Ihr Konto ist nun erfolgreich unter Netscape Mail eingerichtet.
Um alle empfangenen Mailnachrichten unter Netscape Mail einzusehen, aktivieren Sie bitte die Option „Nachrichten jetzt herunterladen“ und anschließend auf den Button „**Fertig stellen**“.



Netscape Mail ist nun fertig eingerichtet.

Hinweis:

Das Kennwort des Mailkontos wird erst beim Verbinden mit dem Mailserver abgefragt.



Bitte geben Sie dann das Kennwort in das jeweilige Dialogfeld ein, und verwenden Sie den Passwort-Manager damit das Kennwort dauerhaft gespeichert wird.

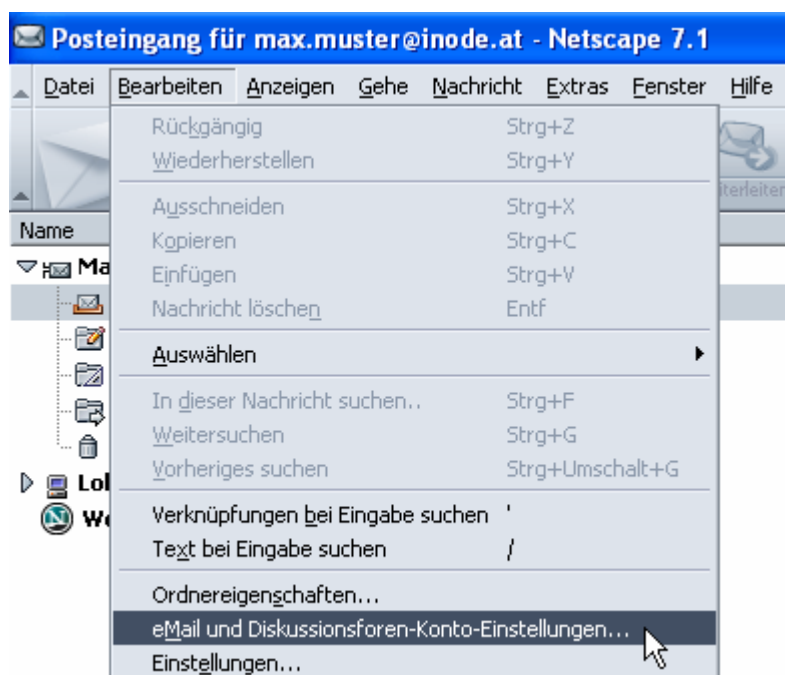
Sollte der Mailversand oder -empfang nicht korrekt funktionieren, so testen Sie das E-Mail Konto unter <http://webmail.inode.at> – unter dieser Oberfläche können Sie online alle Mails empfangen wie auch verfassen.

Sollte dies problemlos funktionieren, so kontrollieren Sie bitte nochmals alle Einstellungen Ihres Mailclients. Gegebenenfalls muss auch eine lokale Firewall für Netscape Mail umkonfiguriert werden. Benötigen Sie weitere Hilfe, wenden Sie sich bitte direkt an Netscape.

Netscape Mail – E-Mail Konten bearbeiten

Um ein bestehendes Konto zu bearbeiten, lesen Sie bitte die folgende Anleitung:

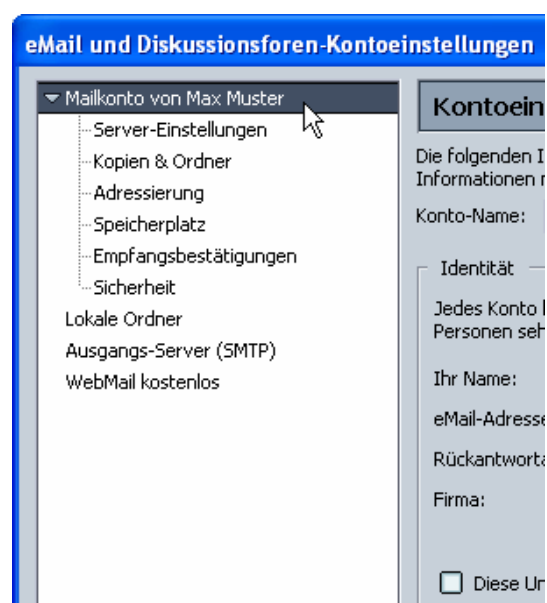
Möchten Sie Ihre Daten ändern oder ein neues Konto für die E-Mail Verwaltung einrichten, klicken Sie bitte unter Netscape Mail in der Menüleiste auf **"Bearbeiten > eMail und Diskussionsforen-Konto-Einstellungen..."**.



Möchten Sie ein neues Konto einrichten, klicken Sie bitte auf den Button **"Konto hinzufügen..."** und folgen Sie den Schritten unter dem Kapitel **„Netscape Mail - Neues E-Mail Konto einrichten“**.

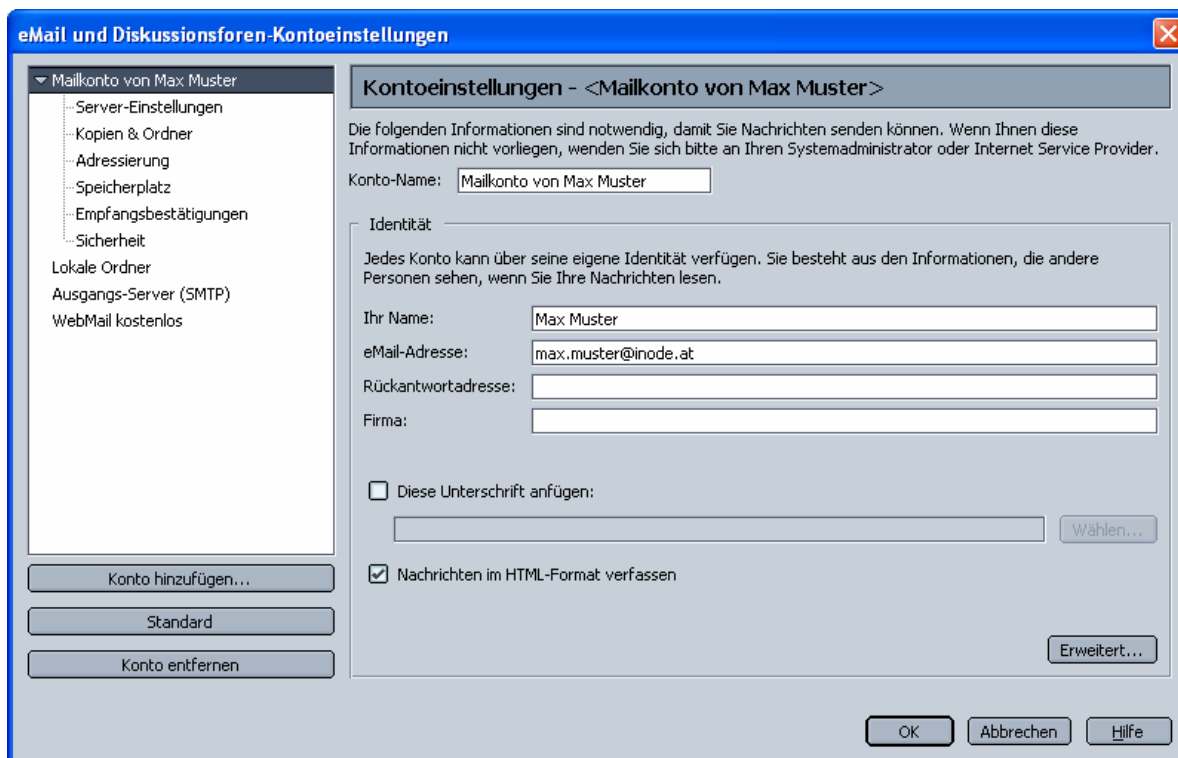
Schritt 1:

Um ein vorhandenes Konto zu bearbeiten wählen Sie bitte das jeweilige Konto in dem linken Menüfeld aus, in dem Sie direkt auf den Namen klicken.



Schritt 2:

Es werden Ihnen nun die Angaben des jeweiligen Mailkontos angezeigt.



- Konto-Name:** Hier können Sie einen individuellen Namen für dieses Konto vergeben.
- Ihr Name:** Der Name des E-Mail Absenders, wie ihn der Empfänger angezeigt bekommt.
- eMail-Adresse:** Ihre vollständige E-Mail-Adresse ein, die Sie mit diesem Konto abrufen möchten. Bitte achten Sie darauf dass diese auch unter <http://email.inode.at> bzw. <http://admin.domain> eingerichtet wurde.
- Rückantwortadresse:** Hier können Sie eine andere eMail-Adresse eingeben auf die eine etwaige Rückantwort gesendet werden soll. (nicht empfohlen)

Klicken Sie bitte anschließend in demselben Fenster auf den Button

Erweitert...

Es wird Ihnen nun der Postausgangsserver (SMTP) angezeigt. Dieser sollte entweder auf „**Immer Standard-Server verwenden**“ oder direkt auf „**smtp.inode.at**“ gesetzt werden.

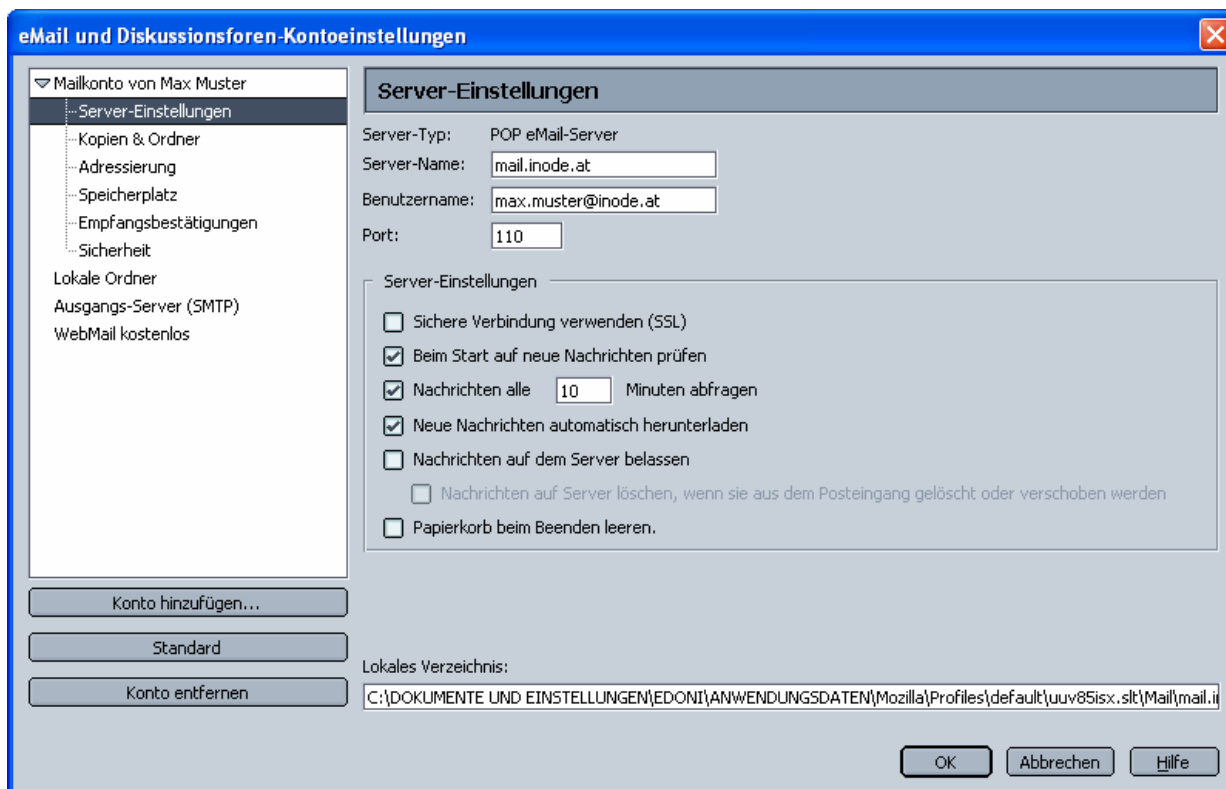
Bestätigen Sie dieses Fenster mit „**OK**“.

Sollten Sie nicht den Eintrag „smtp.inode.at“ zur Auswahl haben, so lesen Sie bitte weiter.



Schritt 3:

Es werden Ihnen nun die Servereinstellungen für den Mailempfang angezeigt.



eMail und Diskussionsforen-Kontoeinstellungen

Mailkonto von Max Muster

- Server-Einstellungen
- Kopien & Ordner
- Adressierung
- Speicherplatz
- Empfangsbestätigungen
- Sicherheit
- Lokale Ordner
- Ausgangs-Server (SMTP)
- WebMail kostenlos

Server-Einstellungen

Server-Typ: POP eMail-Server

Server-Name: mail.inode.at

Benutzername: max.muster@inode.at

Port: 110

Server-Einstellungen

- Sichere Verbindung verwenden (SSL)
- Beim Start auf neue Nachrichten prüfen
- Nachrichten alle 10 Minuten abfragen
- Neue Nachrichten automatisch herunterladen
- Nachrichten auf dem Server belassen
 - Nachrichten auf Server löschen, wenn sie aus dem Posteingang gelöscht oder verschoben werden
- Papierkorb beim Beenden leeren.

Konto hinzufügen...

Standard

Konto entfernen

Lokales Verzeichnis: C:\DOKUMENTE UND EINSTELLUNGEN\EDONI\ANWENDUNGSDATEN\Mozilla\Profiles\default\uuv85isx.slt\Mail\mail.i

OK Abbrechen Hilfe

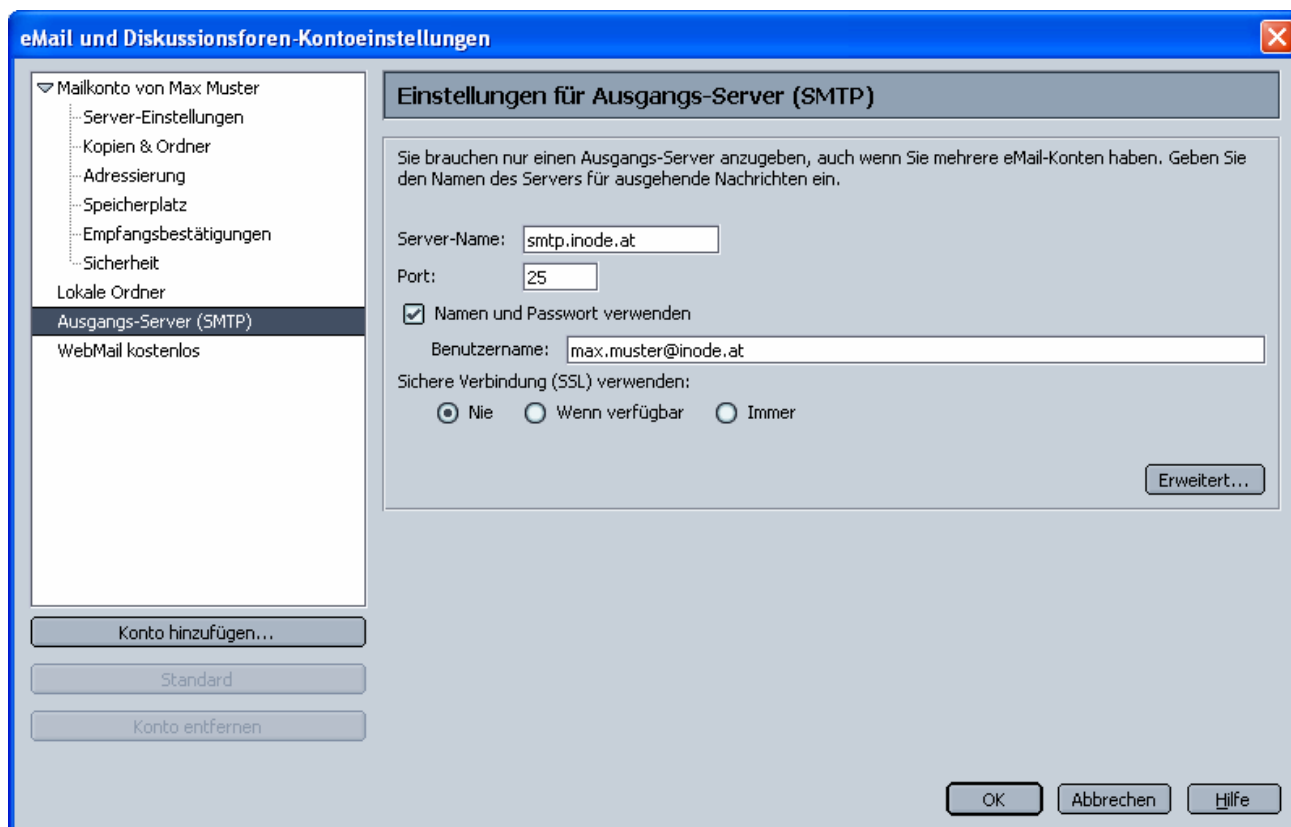
Bitte achten Sie darauf, dass unter „**Server-Name**“ **mail.inode.at** bzw. für Domainkunden **mail.domain** eingetragen ist.

Als Benutzername muss Ihre vollständige eMail-Adresse aufscheinen, die Sie mit diesem Konto abrufen möchten. Bitte achten Sie darauf dass diese auch unter <http://email.inode.at> bzw. <http://admin.domain> eingerichtet wurde.

Klicken Sie bitte anschließend im linken Menü auf „Ausgangs-Server (SMTP)“

Schritt 4:

Für Netscape Mail genügt es einen SMTP-Server anzugeben, der für alle Mailkonten gültig ist. Sollten Sie Probleme mit dem Mailversand haben, so geben Sie unter diesem Dialogfeld unter „**Server-Name**“ bitte „**smtp.inode.at**“ mit dem Port „**25**“ an.



The screenshot shows the 'eMail und Diskussionsforen-Kontoeinstellungen' dialog box. On the left is a tree view with 'Ausgangs-Server (SMTP)' selected. The main area is titled 'Einstellungen für Ausgangs-Server (SMTP)'. It contains the following fields and options:

- Server-Name:
- Port:
- Namen und Passwort verwenden
- Benutzername:
- Sichere Verbindung (SSL) verwenden:
 - Nie
 - Wenn verfügbar
 - Immer
- Erweitert... button

At the bottom of the dialog are buttons for 'OK', 'Abbrechen', and 'Hilfe'. Below the tree view are buttons for 'Konto hinzufügen...', 'Standard', and 'Konto entfernen...'.

Aktivieren Sie bitte zusätzlich die Option „**Namen und Passwort verwenden**“ und geben Sie unter „Benutzername“ eine gültige eMail-Adresse ein. Bestätigen Sie die getätigten Konfigurationsänderungen mit einem Klick auf den Button „**OK**“.

Netscape Mail ist nun fertig eingerichtet.



Copyright © UPC Austria GmbH

Änderungen vorbehalten

Der Inhalt und die Informationen dieser Unterlage sind Eigentum der UPC Austria GmbH und urheberrechtlich geschützt. Alle Rechte, insbesondere die Rechte der Verbreitung, der Vervielfältigung, des Nachdrucks, der Übersetzung und der Wiedergabe, bleiben auszugsweise vorbehalten.

Nutzung der Screen Shots mit freundlicher Genehmigung von Netscape Communications Corporation und America Online, Inc.

UPC Austria GmbH

Wolfganggasse 58 – 60, 1120 Wien

T. 059 999 3000 F. 059 999 1 3000 support@upc.at www.upc.at