



Konfigurationsanleitung
E-Mail Konfiguration
unter Outlook 2003



E-Mail Einstellungen für alle Programme

Auf dieser Seite finden Sie alle grundlegenden Informationen um Ihren Mailclient zu konfigurieren damit Sie Postfächer abfragen und Mails versenden können.

Wenn Sie eine Schritt-für-Schritt-Anleitung für den Mailclient Outlook 2003 suchen, so blättern Sie bitte weiter.

Bitte beachten Sie, dass jedes Konto welches Sie bei Ihrem Mailclient einrichten möchten, zuerst unter **<http://e-mail.inode.at>** bzw. **<http://admin.domain>** (z.B.: *<http://admin.meinedomain.at>*) angelegt sein muss.

Mail Hauptinformationen für @inode.at-Konten:

SMTP-Server: **smtp.inode.at**
POP3-Server: **mail.inode.at**
Konto: **name@inode.at**, z.B. max.mustermann@inode.at
Kennwort: Ihr unter <http://e-mail.inode.at> vergebenes Kennwort

Mail Hauptinformationen für Domain-Konten:

SMTP-Server: **smtp.domain**
POP3-Server: **mail.domain**
Konto: **name@domain**, z.B. max.mustermann@meinedomain.at
Kennwort: Ihr unter <http://admin.domain> vergebenes Kennwort

Bitte Namen, keine IP-Adressen

Bitte verwenden Sie nur die für Sie vorgesehenen Servernamen laut Ihren Zugangsdaten, keine IP-Adressen, und auch keine alternativen Namen. IP-Adressen und Aliasnamen können sich jederzeit unangekündigt ändern. Die dort angegebenen Namen dagegen bleiben funktionstüchtig.



Outlook 2003 – Neues E-Mail Konto einrichten

Um sicher und bequem Nachrichten mit Outlook 2003 zu verwalten, muss der E-Mail Client passend zu unseren E-Mail Einstellungen konfiguriert sein.
Die folgende Anleitung zeigt Ihnen, wie Sie das Programm entsprechend einrichten.

Voraussetzung:

Um Ihre E-Mails mit Outlook 2003 zu verwalten, benötigen Sie einen Windows PC mit einer bestehenden Internetverbindung. Wie Sie das Programm selbst installieren, entnehmen Sie bitte den Informationen des Herstellers (Homepage, Handbuch).

Aufrufen des E-Mail Clients:

Öffnen Sie Outlook 2003 bitte durch einen Klick auf "**Start > Programme > (Microsoft Office) > Microsoft Outlook**".

Einrichten des E-Mail Kontos:

Haben Sie in Outlook 2003 bislang noch kein E-Mail Konto eingerichtet, öffnet sich nach dem Start automatisch der "**Outlook 2003– Startassistent**".
Haben Sie bereits ein E-Mail Konto und Sie möchten es bearbeiten bzw. ein neues Konto hinzufügen, lesen Sie bitte unter dem Abschnitt „Outlook 2003 – E-Mail Konten bearbeiten“ weiter.

Klicken Sie bitte auf "**Weiter**" um mit dem Einrichten fortzufahren.

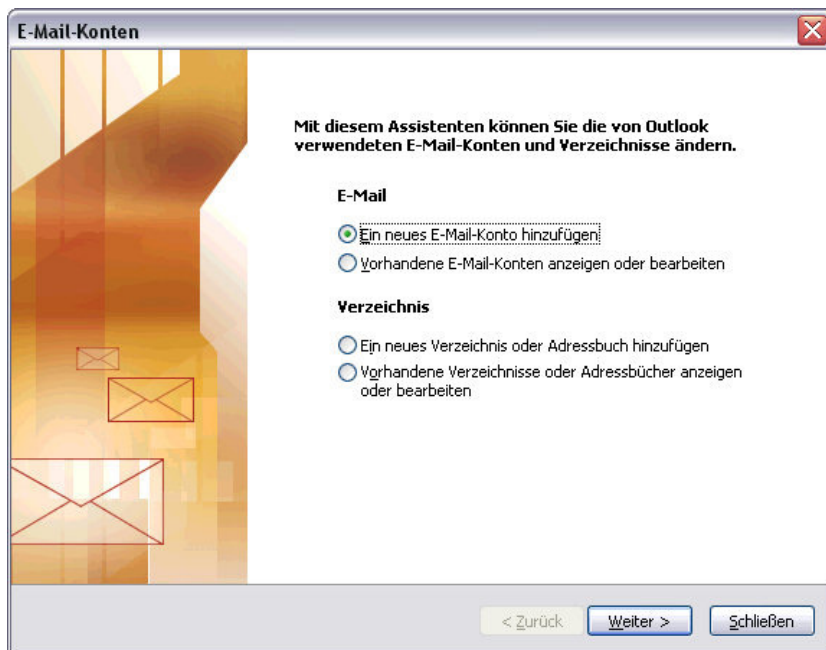
Schritt 1:

Mit Outlook können E-Mail Nachrichten, Adressbücher und Einstellungen aus bereits installierten E-Mail Programmen importiert werden. Möchten Sie, dass Outlook diese Daten importiert, bestätigen Sie diese Option bitte indem Sie einen Haken vor "**Aktualisieren**" setzen.
Andernfalls wählen Sie bitte "**Nicht aktualisieren**".

Um zu dem nächsten Dialogfenster zu gelangen, klicken Sie bitte auf "**Weiter**".

Schritt 2:

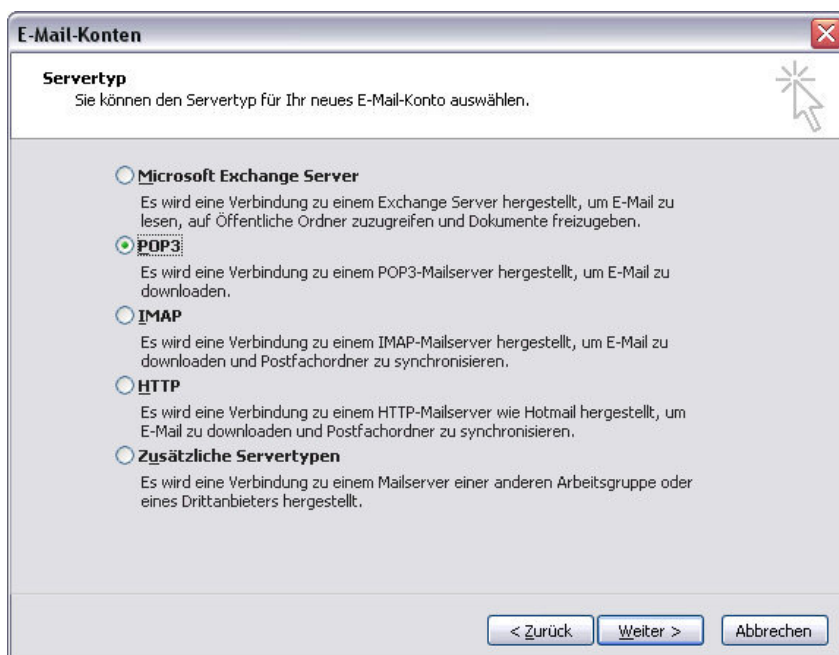
Markieren Sie bitte die Option **"Ein neues E-Mail-Konto hinzufügen"** um mit der Einrichtung eines E-Mail Kontos zu beginnen.



Schließen Ihre Auswahl mit einem Klick auf **"Weiter"** ab.

Schritt 3:

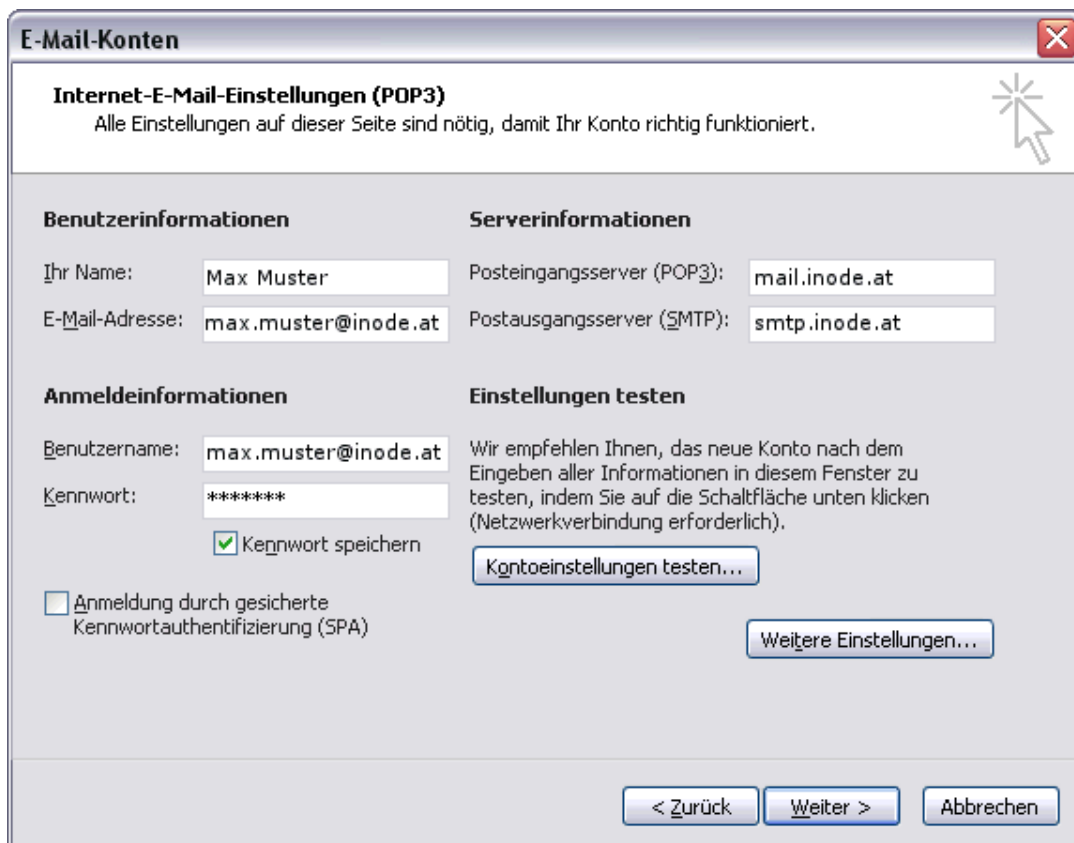
Wählen Sie an dieser Stelle bitte den Servertyp Ihres E-Mail Kontos. Der zu verwendende Servertyp ist **"POP3"**.



Klicken Sie anschließend bitte auf **"Weiter"**.

Schritt 4:

Als nächstes werden Ihre Internet-E-Mail-Einstellungen (POP3) abgefragt:



Benutzerinformationen:

Ihr Name: Ihr Name, z.B. Max Muster oder Ing. Max Muster

(So werden Sie vom Empfänger der Nachricht identifiziert, diesen können Sie selbst definieren)

E-Mail Adresse: Ihre @inode.at oder @domain E-Mail Adresse, z.B. max.muster@inode.at

Anmeldeinformationen:

Benutzername: Ihre @inode.at oder @domain E-Mail Adresse, z.B. max.muster@inode.at

Kennwort: Ihr persönliches Kennwort

Dieses können Sie unter <http://e-mail.inode.at> bzw. <http://admin.domain> ändern.

Serverinformationen:

Posteingangsserver (POP3): mail.inode.at (Server für eingehende E-Mails)

Postausgangsserver (SMTP): smtp.inode.at (Server für ausgehende E-Mails)

Für Domainkunden:

Posteingangsserver (POP3): mail.domain (Server für eingehende E-Mails)

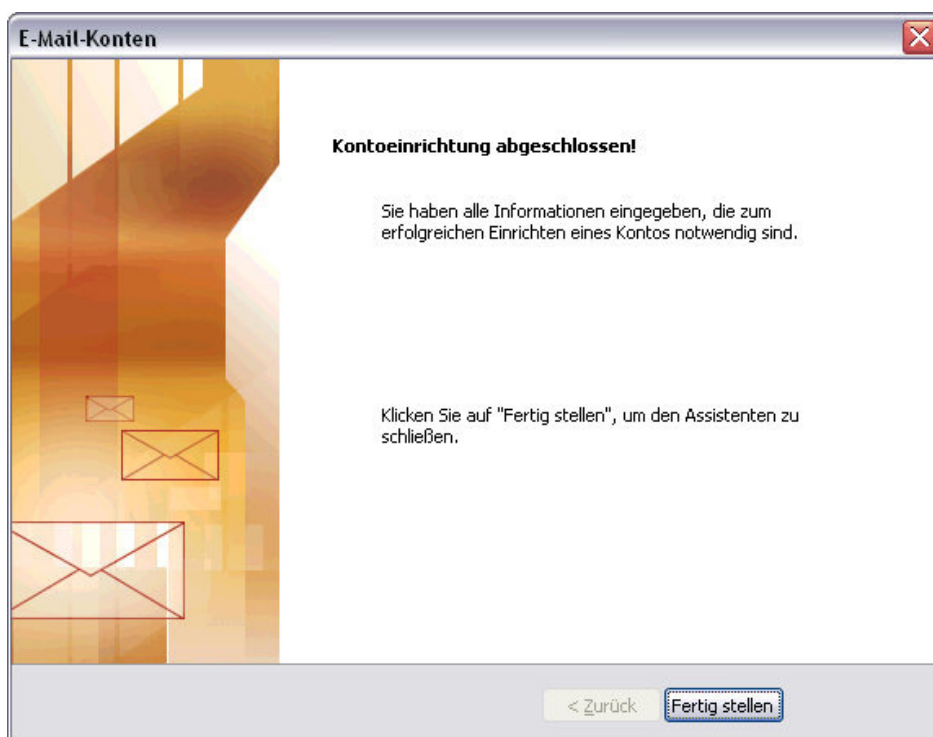
Postausgangsserver (SMTP): smtp.domain (Server für ausgehende E-Mails)

Klicken Sie nach Eingabe der Daten bitte auf "**Weiter**".

Schritt 5:

Ihre Kontodaten sind nun eingerichtet.

Klicken Sie in dem nächsten Dialogfenster auf "**Fertig stellen**" um das Einrichten des Kontos abzuschließen.



Outlook 2003 ist nun fertig eingerichtet.

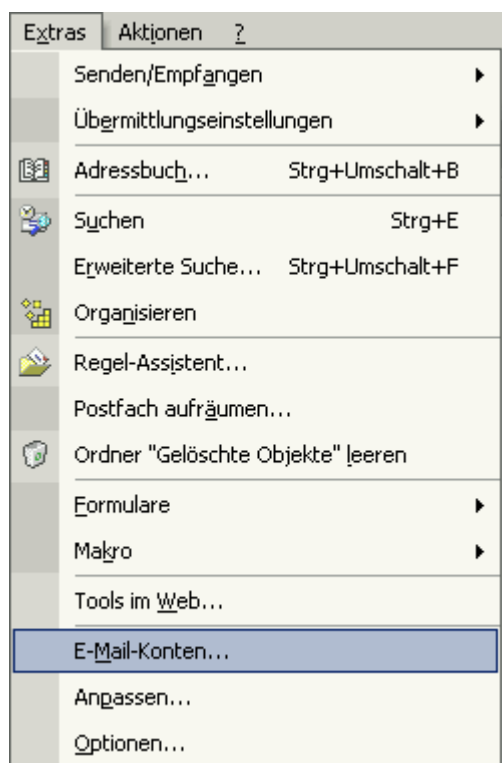
Sollte der Mailversand oder -empfang nicht korrekt funktionieren, so testen Sie das E-Mail Konto unter **<http://webmail.inode.at>** – unter dieser Oberfläche können Sie online alle Mails empfangen wie auch verfassen.

Sollte dies problemlos funktionieren, so kontrollieren Sie bitte nochmals alle Einstellungen Ihres Mailclients. Gegebenenfalls muss auch eine lokale Firewall für Outlook 2003 umkonfiguriert werden. Benötigen Sie weitere Hilfe bei der Outlook2003 Konfiguration, wenden Sie sich bitte direkt an Microsoft.

Outlook 2003 – E-Mail Konten bearbeiten

Um ein bestehendes Konto zu bearbeiten, lesen Sie bitte die folgende Anleitung:

Möchten Sie Ihre Daten ändern oder ein neues Konto für die E-Mail Verwaltung einrichten, klicken Sie bitte unter Outlook 2003 in der Menüleiste auf "**Extras > Konten**".



Möchten Sie ein neues Konto einrichten, klicken Sie bitte auf "**Hinzufügen > Ein neues E-Mail-Konto hinzufügen**" und folgen Sie den Schritten unter dem Kapitel „**Neues E-Mail Konto einrichten**“.

Um ein vorhandenes Konto zu bearbeiten wählen Sie bitte "**Vorhandene E-Mail-Konten anzeigen oder bearbeiten**". Wählen Sie in der folgenden Übersicht bitte mit einem Linksklick ein bestehendes Konto aus und klicken anschließend auf "**Eigenschaften**", um ein bestehendes Konto zu bearbeiten.

Bestätigen Sie bitte mit einem Klick auf "**Weiter**".

Nehmen Sie die Einstellungen wie unter „**Neues E-Mail Konto einrichten - Schritt 4**“ vor.

Outlook 2003 – Server erfordert Authentifizierung

Um mit einem E-Mail Client Nachrichten über ihren MailAccount zu versenden, ist gegebenenfalls die Einstellung "Postausgangsserver (SMTP) erfordert Authentifizierung" erforderlich. Die folgende Anleitung zeigt Ihnen, wie Sie das Programm entsprechend einrichten.

Schritt 1:

Klicken Sie bitte in der Menüleiste auf **"Extras > E-Mail Konten"**

Wählen Sie bitte **"Vorhandene E-Mail-Konten anzeigen oder bearbeiten"**.

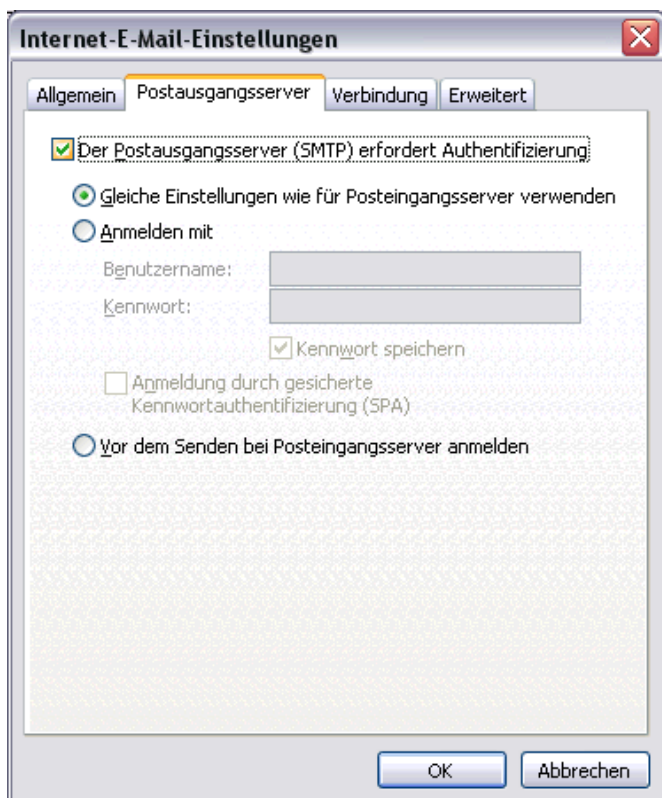
Öffnen Sie in der folgenden Übersicht bitte mit einem Linksklick das jeweilige Konto und klicken anschließend auf **"Ändern"**, um dieses zu bearbeiten. Bestätigen Sie bitte mit einem Klick auf **"Weiter"**.

Schritt 2:

Anschließend öffnen Sie bitte im folgenden Fenster die Option **"Weitere Einstellungen"**.

Schritt 3:

Wechseln Sie bitte in die Registerkarte **"Postausgangsserver"** und aktivieren Sie die Option **"Der Postausgangsserver (SMTP) Server erfordert Authentifizierung"**.



Nachdem Sie die Option **"Gleiche Einstellungen wie für Posteingangsserver verwenden"** aktiviert haben, bestätigen Sie bitte Ihre Angaben mit einem Klick auf **"OK"**.



Copyright © UPC Austria GmbH

Änderungen vorbehalten

Der Inhalt und die Informationen dieser Unterlage sind Eigentum der UPC Austria GmbH und urheberrechtlich geschützt. Alle Rechte, insbesondere die Rechte der Verbreitung, der Vervielfältigung, des Nachdrucks, der Übersetzung und der Wiedergabe, bleiben auszugsweise vorbehalten.

Nutzung der Screen Shots von Outlook 2003 mit freundlicher Genehmigung von Microsoft Corporation.

UPC Austria GmbH

Wolfganggasse 58 – 60, 1120 Wien

T. 059 999 3000 F. 059 999 1 3000 support@upc.at www.upc.at