



Konfigurationsanleitung
E-Mail Konfiguration
unter Outlook XP



E-Mail Einstellungen für alle Programme

Auf diesen Seiten finden Sie alle grundlegenden Informationen um Ihren Mailclient zu konfigurieren damit Sie Postfächer abfragen und Mails versenden können.

Bitte beachten Sie, dass jedes Konto welches Sie bei Ihrem Mailclient einrichten möchten, zuerst unter **http://e-mail.inode.at** bzw. **http://admin.domain** (z.B.: *http://admin.meinedomain.at*) angelegt werden muss.

Mail Hauptinformationen für @inode.at-Konten:

SMTP-Server: **smtp.inode.at**
POP3-Server: **mail.inode.at**
Konto: **name@inode.at**, z.B. max.mustermann@inode.at
Kennwort: Ihr unter <http://e-mail.inode.at> vergebenes Kennwort

Mail Hauptinformationen für Domain-Konten:

SMTP-Server: **smtp.domain**
POP3-Server: **mail.domain**
Konto: **name@domain**, z.B. max.mustermann@meinedomain.at
Kennwort: Ihr unter <http://admin.domain> vergebenes Kennwort

Sollten Sie bei Ihrer Domain einen eigenen Mailserver verwenden, so wenden Sie sich bitte an Ihren Administrator um die notwendigen Einstellungen für die Mailclient Konfiguration zu erfragen.

Bitte Namen, keine IP-Adressen

Bitte verwenden Sie nur die für Sie vorgesehenen Servernamen laut Ihren Zugangsdaten, keine IP-Adressen, und auch keine alternativen Namen. IP-Adressen und Aliasnamen können sich jederzeit unangekündigt ändern. Die dort angegebenen Namen dagegen bleiben funktionstüchtig.

Zugangsdaten

Tragen Sie Ihre Kundendaten in die unten stehende Tabelle ein, damit Sie diese im Bedarfsfall sofort griffbereit haben.

Kundendaten	
Kundennummer:	<input type="text"/>
Single-Sign-On User:	<input type="text"/>
Single-Sign-On Passwort:	<input type="text"/>
E-Mail Hauptadmin	
Benutzername:	<input type="text"/>
Passwort:	<input type="text"/>
Administration:	http://e-mail.inode.at bzw. http://admin.domain

Bitte bewahren Sie diese Daten sorgfältig auf und schützen Sie diese vor dem Zugriff Dritter.

Outlook XP – Neues E-Mail Konto einrichten

Um sicher und bequem Nachrichten mit Outlook XP zu verwalten, muss der E-Mail Client passend zu unseren E-Mail Einstellungen konfiguriert sein. Die folgende Anleitung zeigt Ihnen, wie Sie das Programm entsprechend einstellen.

Voraussetzung:

Um Ihre E-Mails mit Outlook XP zu verwalten, benötigen Sie einen Windows PC mit einer bestehenden Internetverbindung. Wie Sie das Programm selbst installieren, entnehmen Sie bitte den Informationen des Herstellers (Homepage, Handbuch).

Aufrufen des E-Mail Clients:

Öffnen Sie Outlook XP bitte durch einen Klick auf **"Start > Programme > (Microsoft Office) > Microsoft Outlook"**.

Einrichten des E-Mail Kontos:

Haben Sie in Outlook XP noch kein E-Mail Konto eingerichtet, öffnet sich nach dem Start automatisch der **"Outlook XP– Startassistent"**.

Verfügen Sie bereits über ein E-Mail Konto und möchten es bearbeiten bzw. ein neues Konto hinzufügen, lesen Sie bitte unter dem Abschnitt „Outlook XP – E-Mail Konten bearbeiten“ weiter.

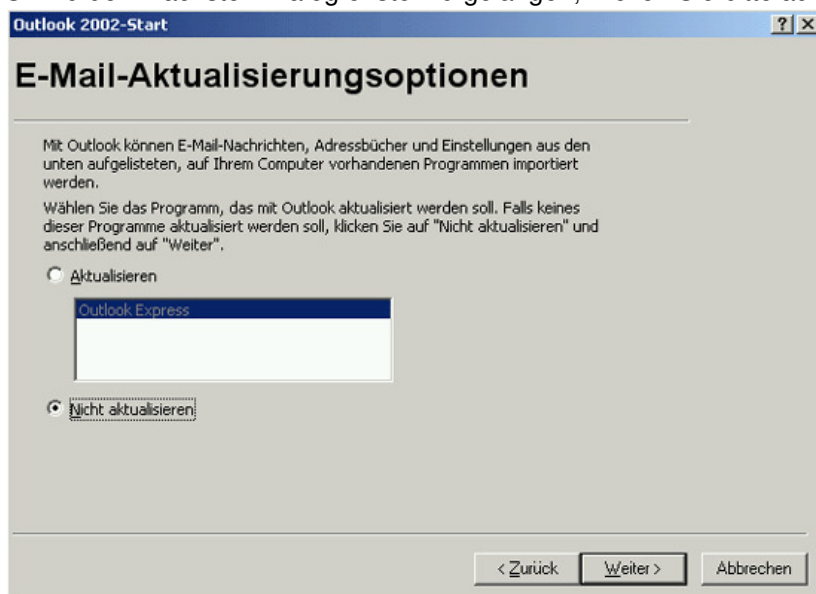
Klicken Sie bitte auf **"Weiter"** um mit dem Einrichten fortzufahren.

Schritt 1:

Mit Outlook können E-Mail Nachrichten, Adressbücher und andere Einstellungen aus bereits installierten E-Mail Programmen importiert werden. Möchten Sie, dass Outlook diese Daten importiert, so wählen Sie bitte die Option **"Aktualisieren"** und wählen danach das jeweilige E-Mail Programm aus der Liste aus. Sollte Ihr E-Mail Programm nicht in der Liste aufscheinen, so wird ein Import nicht unterstützt.

Andernfalls wählen Sie bitte **"Nicht aktualisieren"**.

Um zu dem nächsten Dialogfenster zu gelangen, klicken Sie bitte auf **"Weiter"**.



Schritt 2:

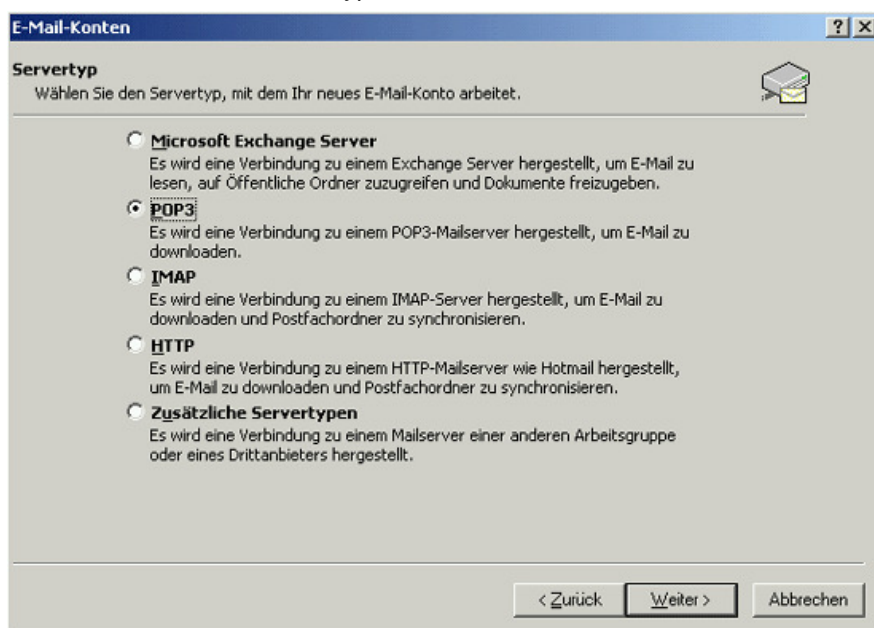
Um ein neues Konto zu konfigurieren, klicken Sie bitte unter dem Dialogfeld „Konto konfigurieren“ auf „ja“. Innerhalb der nächsten Dialogfelder werden die erforderlichen Daten abgefragt:



Schließen Sie Ihre Auswahl mit einem Klick auf "**Weiter**" ab.

Schritt 3:

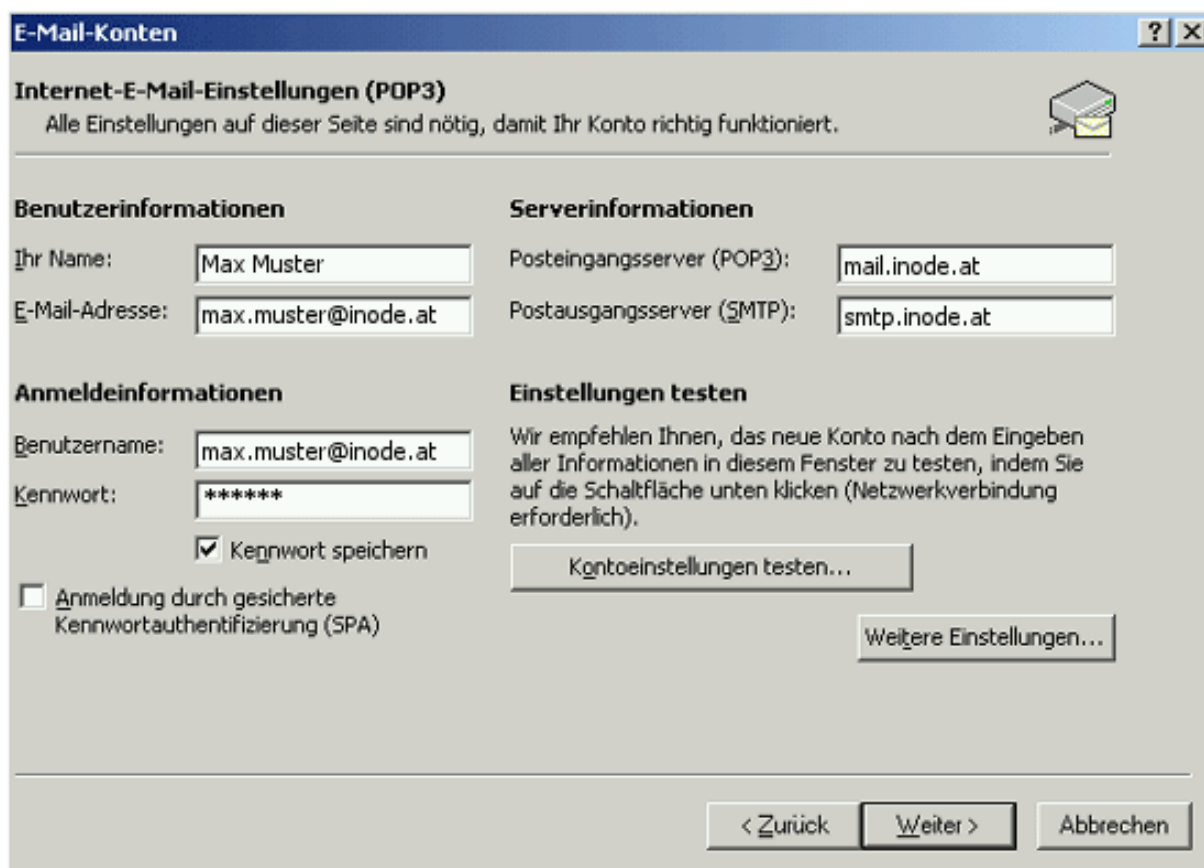
Wählen Sie an dieser Stelle bitte den Servertyp Ihres E-Mail Kontos. Der zu verwendende Servertyp ist "**POP3**".



Klicken Sie anschließend bitte auf "**Weiter**".

Schritt 4:

Als nächstes werden Ihre Internet-E-Mail-Einstellungen (POP3) abgefragt:



E-Mail-Konten

Internet-E-Mail-Einstellungen (POP3)
Alle Einstellungen auf dieser Seite sind nötig, damit Ihr Konto richtig funktioniert.

Benutzerinformationen

Ihr Name:
E-Mail-Adresse:

Serverinformationen

Posteingangsserver (POP3):
Postausgangsserver (SMTP):

Anmeldeinformationen

Benutzername:
Kennwort:
 Kennwort speichern
 Anmeldung durch gesicherte
Kennwortauthentifizierung (SPA)

Einstellungen testen

Wir empfehlen Ihnen, das neue Konto nach dem Eingeben aller Informationen in diesem Fenster zu testen, indem Sie auf die Schaltfläche unten klicken (Netzwerkverbindung erforderlich).

Benutzerinformationen:

Ihr Name: Ihr Name, z.B. Max Muster oder Ing. Max Muster

(So werden Sie vom Empfänger der Nachricht identifiziert, diesen können Sie selbst definieren)

E-Mail Adresse: Ihre @inode.at oder @domain E-Mail Adresse, z.B. max.muster@inode.at

Anmeldeinformationen:

Benutzername: Ihre @inode.at oder @domain E-Mail Adresse, z.B. max.muster@inode.at

Kennwort: Ihr persönliches Kennwort

Dieses können Sie unter <http://e-mail.inode.at> bzw. <http://admin.domain> ändern.

Serverinformationen:

Posteingangsserver (POP3): mail.inode.at (Server für eingehende E-Mails)

Postausgangsserver (SMTP): smtp.inode.at (Server für ausgehende E-Mails)

Für Domainkunden:

Posteingangsserver (POP3): mail.domain (Server für eingehende E-Mails)

Postausgangsserver (SMTP): smtp.domain (Server für ausgehende E-Mails)

Klicken Sie nach Eingabe der Daten bitte auf "**Weiter**".

Schritt 5:

Ihre Kontodaten sind nun eingerichtet.

Klicken Sie in dem nächsten Dialogfenster auf "**Fertig stellen**", um das Einrichten des Kontos abzuschließen.



Outlook XP ist nun fertig eingerichtet.

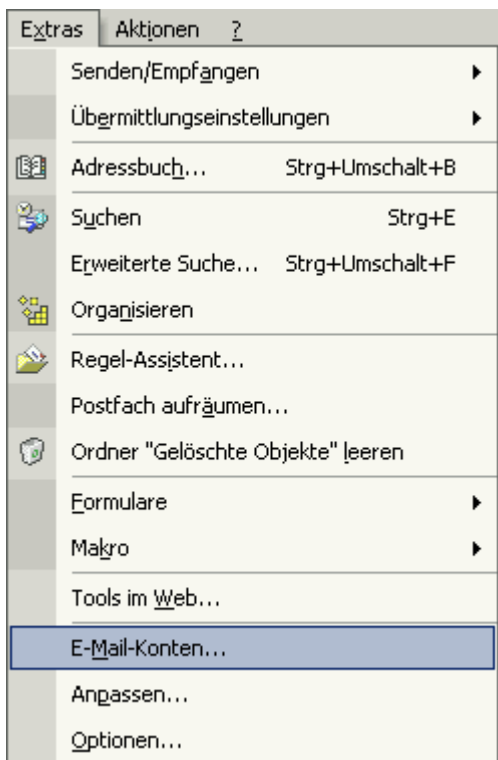
Sollte der Mailversand oder -empfang nicht korrekt funktionieren, so testen Sie das E-Mail Konto unter **<http://webmail.inode.at>** – unter dieser Oberfläche können Sie online alle Mails empfangen wie auch verfassen.

Sollte dies problemlos funktionieren, so kontrollieren Sie bitte nochmals alle Einstellungen Ihres Mailclients. Gegebenenfalls muss auch eine lokale Firewall für Outlook XP umkonfiguriert werden. Benötigen Sie weitere Hilfe, wenden Sie sich bitte an den Hersteller.

Outlook XP – E-Mail Konten bearbeiten

Um ein bestehendes Konto zu bearbeiten, lesen Sie bitte die folgende Anleitung:

Möchten Sie Ihre Daten ändern oder ein neues Konto für die E-Mail Verwaltung einrichten, klicken Sie bitte unter Outlook XP in der Menüleiste auf "**Extras > E-Mail-Konten**".



Möchten Sie ein neues Konto einrichten, klicken Sie bitte auf "**Hinzufügen > Ein neues E-Mail-Konto hinzufügen**" und folgen Sie den Schritten unter dem Kapitel „**Neues E-Mail Konto einrichten**“.

Um ein vorhandenes Konto zu bearbeiten wählen Sie bitte das jeweilige Konto aus der jeweiligen Übersicht aus und klicken Sie anschließend auf „**Ändern**“.

Nehmen Sie die Einstellungen wie unter „**Neues E-Mail Konto einrichten - Schritt 4**“ vor.

Outlook XP – Server erfordert Authentifizierung

Um mit einem E-Mail Client Nachrichten über ihren MailAccount zu versenden, ist gegebenenfalls die Einstellung "Postausgangsserver (SMTP) erfordert Authentifizierung" erforderlich. Die folgende Anleitung zeigt Ihnen, wie Sie das Programm entsprechend einrichten.

Schritt 1:

Klicken Sie bitte in der Menüleiste auf **"Extras > E-Mail Konten"**

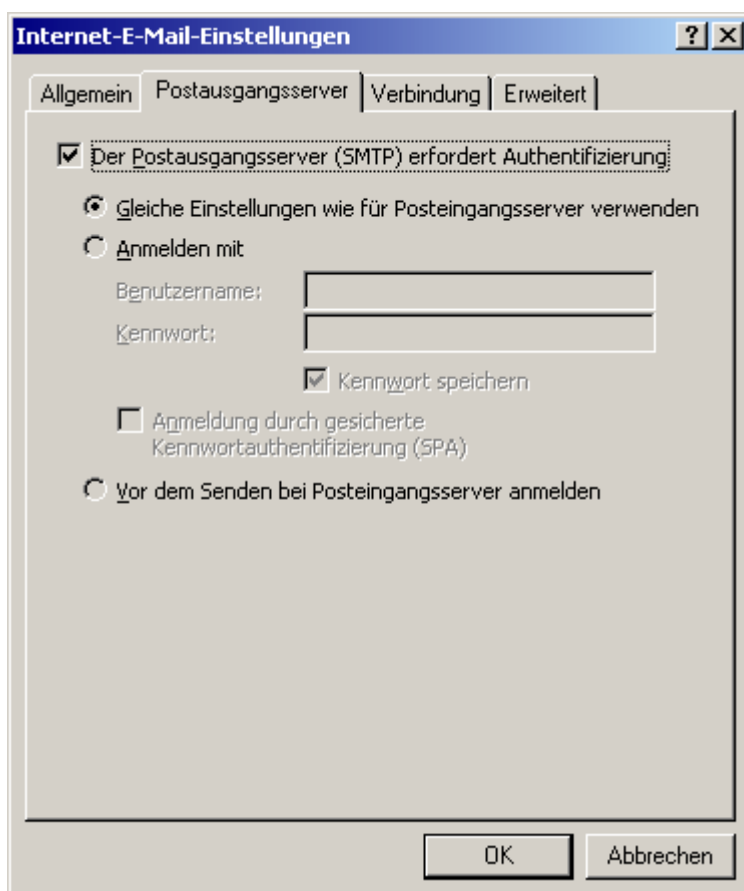
Um ein vorhandenes Konto zu bearbeiten wählen Sie bitte das jeweilige Konto aus der jeweiligen Übersicht aus und klicken Sie anschließend auf **„Ändern“**.

Schritt 2:

Anschließend öffnen Sie bitte im folgenden Fenster die Option **"Weitere Einstellungen"**.

Schritt 3:

Wechseln Sie bitte in die Registerkarte **"Postausgangsserver"** und aktivieren Sie die Option **"Der Postausgangsserver (SMTP) Server erfordert Authentifizierung"**.



Nachdem Sie die Option **"Gleiche Einstellungen wie für Posteingangsserver verwenden"** aktiviert haben, bestätigen Sie bitte Ihre Angaben mit einem Klick auf **"OK"**. Outlook XP ist nun fertig eingerichtet.



Copyright © UPC Austria GmbH

Änderungen vorbehalten

Der Inhalt und die Informationen dieser Unterlage sind Eigentum der UPC Austria GmbH und urheberrechtlich geschützt. Alle Rechte, insbesondere die Rechte der Verbreitung, der Vervielfältigung, des Nachdrucks, der Übersetzung und der Wiedergabe, bleiben auszugsweise vorbehalten.

Nutzung der Screen Shots von Outlook XP mit freundlicher Genehmigung von Microsoft Corporation.

UPC Austria GmbH

Wolfganggasse 58 – 60, 1120 Wien

T. 059 999 3000 F. 059 999 1 3000 support@upc.at www.upc.at